RODO - Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych, zaczyna mieć zastosowanie od 25 maja 2018 r.
Pełna nazwa to: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE. RODO wprowadza i ujednolica zasady przetwarzania danych osobowych na terenie całej Unii Europejskiej. W szczególności dba o bezpieczeństwo danych osobowych i chroni prawo do prywatności.

Słownik pojęć:

Administrator danych – osoba lub podmiot, który (samodzielnie lub wspólnie z innymi administratorami) ustala, po co i jak będzie przetwarzać dane osobowe. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Morski Klub Sportowy Pogoń Szczecin z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 11/55, 70-240 w Szczecinie. NIP 852-265-50-46

Podmiot przetwarzający – osoba fizyczna lub podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

Dane osobowe – informacje, które identyfikują (lub pozwalają zidentyfikować) osobę fizyczną (zwaną też „osobą, której dane dotyczą"), są to w szczególności informacje zawarte w deklaracji uczestnika zajęć: imię i nazwisko rodzica oraz dziecka uczestniczącego w zajęciach, adres zamieszkania oraz e-mail,
Numer telefonu, NIP, PESEL, zdjęcia oraz nagrania video, itp.

Deklaracja uczestnika zajęć – formularz zawierający podstawowe informacje nt. dziecka przystępującego do zajęć tj. imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, wzrost, a także dane rodzica/opiekuna dziecka do celów fiskalnych i kontaktowych, tj: imię i nazwisko rodzica/opiekuna, adres zamieszkania oraz email, numer telefonu. Formularz jest składany na dany rok szkolny, a z jego końcem (31 sierpnia) zostaje zniszczony, a dane w formie elektronicznej usunięte.

Przetwarzanie danych osobowych – działania dotyczące danych osobowych. Mogą one odbywać się automatycznie lub ręcznie. O przetwarzaniu danych jest mowa wtedy, gdy są one: zbierane, utrwalane, organizowane, porządkowane, przechowywane, adaptowane lub modyfikowane, pobierane, przeglądane, wykorzystywane, ujawniane (np. przesyłane), rozpowszechniane, udostępniane, usuwane lub niszczone.

Komunikacja z klientami We wszystkich sprawach, w tym też w kwestiach danych osobowych, komunikujemy się z naszymi klientami: przez stronę internetową, e-mail: sgamkspogon@gmail.com, telefon oraz osobiście podczas zajęć. W formularzu zgłoszenia uczestnika zajęć wskazujemy formę kontaktu, wszystkie aktualne dane teleadresowe są dostępne na www.sgamkspogonszczecin.pl

Podstawowe zasady RODO

RODO formułuje 6 zasad przetwarzania danych osobowych, którymi kieruje się SGA MKS Pogoń Szczecin, gdy przetwarza dane osobowe. Są nimi:

1. Zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości: przetwarzamy dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa. O wszystkich kwestiach z tym związanych informujemy wyczerpująco ustalonymi kanałami komunikacji i jak najprostszym językiem, by osoby, których dane dotyczą, były świadome, że zbieramy, przechowujemy lub w inny sposób przetwarzamy ich określone dane osobowe;
2. Zasada minimalizacji i adekwatności danych: przetwarzamy tylko te dane (adekwatne, stosowne), które są rzeczywiście potrzebne, by zrealizować dany cel;
3. Zasada prawidłowości danych: dokładamy najwyższej staranności, by dane, które przetwarzamy, były zgodne z prawdą, aktualne i dokładne. Dlatego regularnie, z każdym nowym rokiem szkolnym, prosimy rodziców/opiekunów uczestniczek zajęć, których dane przetwarzamy, o to, by sprawdzili i zaktualizowali swoje dane. Prosimy również, aby nasi klienci informowali nas o wszelkich zmianach swoich danych osobowych (imię i nazwisko, adres itp.);
4. Zasada ograniczenia celu oraz przechowywania przetwarzanych danych: dane osobowe zbieramy jedynie w konkretnym, wyraźnym i prawnie

uzasadnionym celu, którego nie moglibyśmy osiągnąć w inny sposób. Przechowujemy dane w formie, która umożliwia identyfikację osoby, której dane dotyczą. Przetwarzamy je tylko tak długo, jak jest to niezbędne, by zrealizować cel, dla którego je pozyskaliśmy (chyba, że do dalszego przetwarzania zobowiązują nas przepisy prawa);

5. Zasada integralności i poufności danych: zapewniamy takie rozwiązania informatyczne i organizacyjne, dzięki którym dane osobowe, które przetwarzamy, są bezpieczne. Chronimy dane przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;

6. Zasada rozliczalności: jesteśmy w stanie wykazać (w sposób, jakiego wymaga od nas prawo), że w odniesieniu do danych osobowych działamy zgodnie z przepisami prawa oraz zapewniamy domyślną ochronę danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzamy ogólne i szczególne dane osobowe, najczęściej przetwarzamy ogólne dane takie, jak:

1. imię i nazwisko;
2. inne dane identyfikacyjne: numer PESEL, data urodzenia, adres korespondencyjny, zamieszkania oraz zameldowania, e-mail, telefon kontaktowy;
3. numer identyfikacji podatkowej (NIP);
4. numer i seria dowodu osobistego;
5. inne dane potrzebne do tego, byśmy mogli oferować nasze produkty i usługi.

Dane osobowe możemy przetwarzać, gdy:

1. prowadzimy działania naborowe na zajęcia rekreacyjnej gimnastyki artystycznej;
2. sporządzamy dokumenty księgowe na potrzeby fiskalizacji naszej działalności gospodarczej;
3. informujemy rodziców/opiekunów dzieci o organizacji i przebiegu zajęć; organizujemy zajęcia dodatkowe, występy, pokazy itp;
4. ustalamy oraz dochodzimy roszczeń;
5. badamy satysfakcję klientów;
6. przygotowujemy lub zmieniamy naszą ofertę;

7. usuwamy dane elektroniczne i niszczymy papierowe deklaracje uczestników zajęć na koniec kolejnego roku szkolnego.

Pochodzenie danych, które przetwarzamy

Przetwarzamy dane osoby, której one dotyczą, przekazane nam na formularzu (Deklaracja uczestnika zajęć) w chwili, gdy dziecko przystępuje do regularnych zajęć.

Obowiązki informacyjne wobec klientów (osób, których dane dotyczą)

Wszystkie informacje na temat ochrony danych osobowych są przez cały czas dostępne dla naszych klientów na naszej stronie internetowej. Chętnie odpowiadamy też na wszystkie pytania zadawane przez klientów. Przekazujemy indywidualne informacje w dwóch sytuacjach: gdy zbieramy dane lub zmieniamy cel ich przetwarzania. Jeżeli zbieramy dane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, przekazujemy taką informację od razu.

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w:
1. Deklaracji uczestnika zajęć,
2. W klauzulach zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym; formie elektronicznej, poprzez umieszczenie tej informacji na naszej stronie internetowej.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Prawo dostępu do danych osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostać od nas informację o tym, czy przetwarzamy jej dane osobowe.

Zainteresowana osoba ma prawo wiedzieć:
1. dlaczego przetwarzamy określone dane;
2. jakie typy danych przetwarzamy;
3. jakim odbiorcom lub kategoriom odbiorców ujawniliśmy (lub możemy ujawnić) dane;
4. jak długo planujemy (o ile można to określić) przetwarzać dane albo na podstawie jakich kryteriów ustalaliśmy ten okres.

Klient ma prawo do sprostowania danych, może żądać, byśmy niezwłocznie sprostowali jego nieprawidłowe dane osobowe lub uzupełnili niekompletne dane. W zależności od rodzaju danych korekty można dokonać drogą elektroniczną wskazując brakujące lub zmienione dane.

Klient ma również prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) osoba, której dane dotyczą, może żądać, byśmy usunęli jej dane, gdy:
1. dane nie są już niezbędne, by zrealizować cel, dla którego je zebraliśmy;
2. dane nie były przetwarzane zgodnie z RODO lub innymi przepisami prawa.

Osoba, która chce, aby usunąć jej dane, może dokonać tego drogą elektroniczna, wysyłając wniosek na adres sgamkspogon@gmail.com, w którym określi swoje żądania. Uwzględnimy je, gdy – w naszej ocenie – nie będziemy mieć prawnie uzasadnionych podstaw, by kontynuować przetwarzanie.
Osoba wnioskująca powinna każdorazowo wskazać nam, jaki konkretnie sprzeciw składa. Mogą zdarzyć się sytuacje, gdy będziemy przetwarzać dane, pomimo żądania osoby, której dane dotyczą, aby ograniczyć przetwarzanie jej danych. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy ustalamy, dochodzimy lub bronimy się przed roszczeniami.

Zasady postępowania przy naruszeniach ochrony danych

O naruszeniu ochrony danych osobowych mówimy wtedy, gdy administrator przypadkowo lub niezgodnie z prawem zniszczy, utraci, zmodyfikuje, ujawni lub udostępni dane osobowe. W sytuacji naruszenia danych osobowych, poinformujemy o tym osobę, której dane dotyczą oraz Organ Nadzorujący niezwłocznie, w miarę możliwości technicznych, nie później niż w terminie 72 godzin.

Przekazywanie danych klientów

Zgodnie z prawem, dane klientów możemy przekazywać innym instytucjom, aby zawierać i wykonywać umowy z klientami oraz realizować ustawowe obowiązki. Dane klientów przekazujemy instytucjom, którymi są w szczególności:

1. podmioty, z którymi zawarliśmy umowy outsourcingowe, w szczególności Biuro Rachunkowe Fiks;
2. podmioty, z którymi współpracujemy realizując świadczenie naszych usług.

Skargi na ochronę swoich danych osobowych

Jeśli klient podejrzewa, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z RODO, może wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych w sposób wskazany na stronie internetowej organu nadzorczego pod adresem https://www.giodo.gov.pl.

Czas przechowywania danych

Dane przetwarzamy przez czas, jaki jest niezbędny, aby osiągnąć cel przetwarzania. Formularze wypełniane są na rok szkolny, czyli od 1 września do 31 sierpnia i przechowywane są w miejscu prowadzenia zajęć do końca kolejnego roku szkolnego (do 31 sierpnia).
Stosujemy zasadę ograniczenia przechowywania danych osobowych, która zabezpiecza dane przed ich przetwarzaniem przez nieograniczony okres. Gdy osiągniemy cel przetwarzania, polegający na wystawianiu dokumentów fiskalnych, publikowaniu zdjęć i nagrań video na stronie www oraz w portalach społecznościowych, kontaktu ws. organizacji i przebiegu zajęć. Wyjątkiem są sytuacje, gdy musimy przechowywać dane z powodu odrębnych przepisów.
Usuwamy dane w szczególności, gdy:
1. osoba, której dane dotyczą, cofnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli to zgoda była podstawą przetwarzania);
2. osoba, której dane dotyczą, skutecznie sprzeciwi się dalszemu przetwarzaniu (jeżeli podstawą przetwarzania był nasz uzasadniony interes);
3. nastąpi przedawnienie ewentualnych roszczeń (jeżeli przetwarzaliśmy dane, aby realizować umowę);
4. upłyną terminy, które wynikają z innych przepisów (np. Ustawy o rachunkowości)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku mojej córki w formie fotografii oraz filmów, w ramach sesji i nagrań przeprowadzonych przez klub SGA MKS Pogoń Szczecin. Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania materiału z wizerunkiem mojej córki.

Oświadczam, że w całości przeczytałem/am treść powyższej zgody i w pełni ją rozumiem.

Przydatne dokumenty i informacje:
1. strona Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych: https://giodo.gov.pl/
2. tekst RODO: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679